

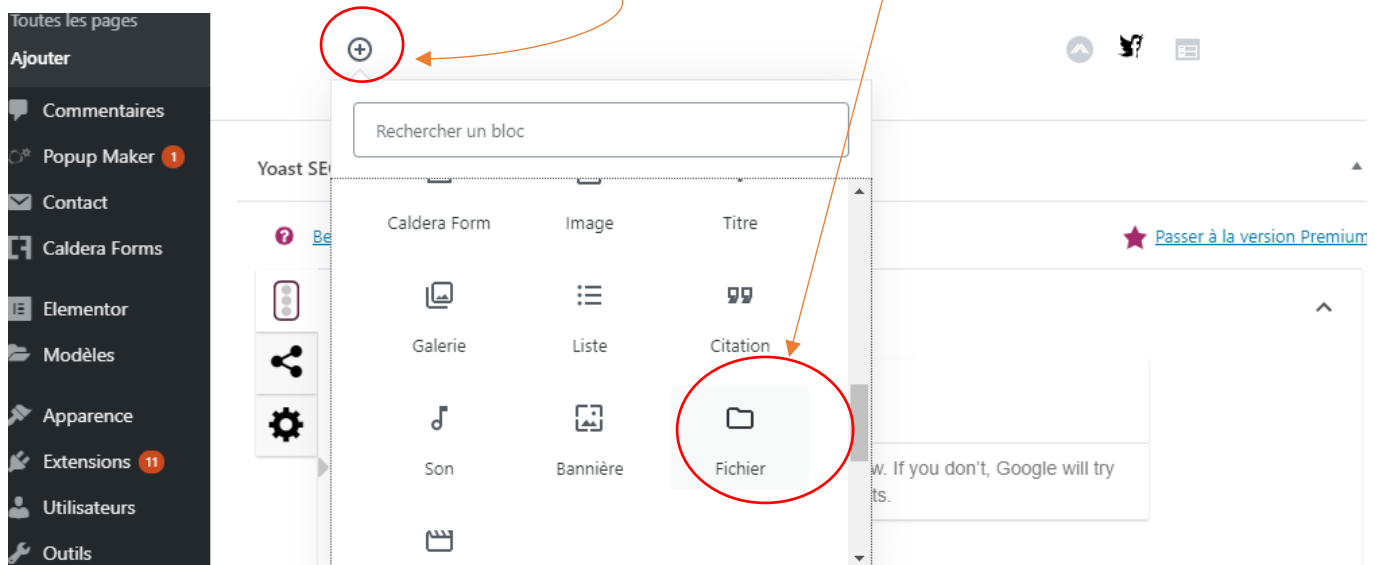
Ajouter des fichiers téléchargeables

Il est possible qu'un site donne la possibilité aux visiteurs de télécharger des documents pdf.

ETAPE 1- Ajouter un fichier à télécharger dans une page ou un article

Allez dans « **pages** » ou « **articles** », puis « **toutes les pages** » ou « **tous les articles** », choisissez la page (ou article) dans laquelle vous souhaitez insérer un document téléchargeable, cliquez sur « **modifier** » »

Une fois sur la page, cliquez sur la croix « **ajouter un bloc** », puis sur « **fichier** » (si vous ne le trouvez pas directement, notez-le dans la barre de recherche



Vous pouvez sélectionner le fichier soit dans votre « **bibliothèque média** », soit « **le téléverser** »



Une fois sélectionné, le fichier apparaît sous une forme téléchargeable :



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following items: 'Articles' with a document icon, 'Médias' with a camera icon, 'Google Map SRM' with a location pin icon, 'Pages' with a document icon and a blue highlight, 'Toutes les pages', 'Ajouter', 'Commentaires' with a speech bubble icon, 'Popup Maker' with a gear icon and a red circle containing the number '1', and 'Contact' with an envelope icon. The main content area has a large heading 'Baromètre à télécharger' with a vertical line to its right. Below the heading, the text '2019-FocusBarometre-VF-WEB' is displayed, followed by a dark button labeled 'Télécharger'.

Cliquer sur « **Publier** » ou « **Mettre à jour** »